

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра дизайна и изобразительного искусства

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета культуры и искусств

Т.М. Кожевникова

«30» января 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионального учебного цикла

«ОП.05 Портфолио и презентация»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

«54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Дизайн (по отраслям)

Квалификация

«Дизайнер, преподаватель»

Год набора 2020

Тамбов 2020

Разработчики: _____

Перуновская И. Н., преподаватель кафедры
дизайна и изобразительного искусства
ФГБОУ ВО ТГУ имени Г.Р. Державина.

Эксперты: _____

Китаевская Т.Ю., д.п.н., профессор кафедры
дизайна и изобразительного искусства
ФГБОУ ВО ТГУ имени Г.Р. Державина

Черемисин В.В., преподаватель, доцент
кафедры дизайна и изобразительного
искусства
ФГБОУ ВО ТГУ имени Г.Р. Державина.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на
заседании кафедры дизайна и изобразительного искусства
«12» декабря 2019 года протокол № 19.

Зав. кафедрой _____

Мамонова М.И.

(подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОПОП: профессиональный учебный цикл, блок общепрофессиональных дисциплин. Изучается в 3 семестре

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

Целью освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности: подготовка студентов к презентации дизайнерской деятельности в различных информационных источниках.

Уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в художественной деятельности;
- формировать информационно-поисковые системы и базы данных;
- представлять результаты проектной деятельности в мультимедийном пространстве с использованием средств ИКТ;
- реализовывать на практике возможности информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Знать:

- основы работы с цифровой информацией,
- методы и средства компьютерной графики для решения дизайнерских задач

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Аудиторная учебная работа (всего)	70
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	60
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	6
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	
Промежуточная аттестация в форме	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1 Лекционные занятия

№ темы	Тематика практических занятий	Технология проведения	Трудоемкость (час.)
1.	Понятие «портфолио». Цели и задачи портфолио. Принципы формирования портфолио. Функции и типы портфолио, его структура	комбинированное занятие	2
2.	Средства создания электронного портфолио. Особенности электронного портфолио.	комбинированное занятие	2
3.	Понятие презентации. Виды компьютерных презентаций. Сферы применения компьютерных презентаций. Назначение и основные возможности программы PowerPoint	комбинированное занятие	2
4.	Принципы работы над презентацией в программе PowerPoint	комбинированное занятие	2
5.	Назначение и использование форматов сохранения презентации.	комбинированное занятие	2

Лекция-визуализация (Видеолекция). Реализуется с применением мультимедийных технологий. Задачей преподавателя является своевременное комментирование демонстрируемых роликов, фотографий или слайдов.

Проблемная лекция. Отличительной особенностью проблемной лекции является то, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные

ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может возникнуть при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. Обучающийся должен находиться в социально-активной позиции, т.е. придется высказывать свою позицию, задавать вопросы, находить ответы и высказывать предположения.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. На обсуждение ставится (устно, в очень короткой видеозаписи, тексте презентации) конкретная ситуация. Далее происходит коллективное обсуждение ситуации, дискуссия. Обсуждение заканчивается анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся или преподаватель.

Тема 1. Понятие «портфолио». Цели и задачи портфолио. Принципы формирования портфолио. Функции и типы портфолио, его структура.

Возможности портфолио при позиционировании дизайнера как специалиста. Программное обеспечение для создания портфолио. Портфолио в виде альбома. Подготовка графического и текстового материала для портфолио. Процесс сканирования и фотографирования работ. Организация разделов портфолио и их оформление. Выбор стиля и типографики для оформления портфолио дизайнера. Обработка графики средствами растровых редакторов. Подготовка макета портфолио к печати. Цветокоррекция, выбор бумаги, типа обложки и способа скрепления листов макета портфолио.

Тема 2. Средства создания электронного портфолио. Особенности электронного портфолио.

Организация и стиль оформления web-страницы дизайнера. Возможности программного обеспечения по созданию шаблонов одностраничных сайтов (листинга). Выбор программного обеспечения для создания личного сайта-дизайнера, выбор шаблона, отражение деятельности дизайнера и рекламные баннеры на странице, варианты иной рекламы на странице сайта. Размещение контента: фото и видео-материалов, организация обратной связи, наличие блога. Проведение и запись мастер-классов для портфолио. Возможность обновления контента на странице.

Тема 3. Понятие презентации. Виды компьютерных презентаций. Сферы применения компьютерных презентаций. Особенности создания рекламно-информационных, учебных, научных, поздравительных компьютерных презентаций. Назначение и основные возможности программы PowerPoint при создании презентаций.

Особенности создания рекламно-информационных, учебных, научных, поздравительных компьютерных презентаций. Обзор программного обеспечения по созданию презентаций разного рода. Назначение и основные возможности программы PowerPoint при создании презентаций. Особенности создания видеопрезентаций. Обзор программного обеспечения для создания видеопрезентаций. Разработка анимационных презентаций (работа в Prezi), особенности скрайбинговых презентаций, сферы применения скрайбинговых презентаций. Возможности интерактивных презентаций и методы их конструирования.

Тема 4. Принципы работы над презентацией в программе PowerPoint.

Разработка авторского дизайна и использование готовых шаблонов в презентациях. Текстовый блок на слайде, правила использования текста для презентаций и его оформление. Фон слайда и его оформление, размещение графики на слайдах. Общие правила оформления графики на слайде. Анимация и правила ее применения в презентациях. Вставка видео и звука в презентацию. Запись закадрового голоса. Возможности сохранения и преобразования формата презентации.

Тема 5. Назначение и использование форматов сохранения презентации.

Возможности преобразования формата презентации для демонстрации на различных носителях. Публикация презентации в интернете. Алгоритм преобразования и сжатия презентации. Конвертация файла презентации. Программное обеспечение для конвертации файлов. Преобразование презентации из классической слайдовой в мультимедийную. Алгоритм объединения и рендеринга разных по виду презентаций. Использование анимированных встроенных докладчиков и помощников.

2.2.2 Практические занятия

№ темы	Тематика практических занятий	Технология проведения	Трудоемкость (час.)
1.	Понятие «портфолио». Цели и задачи портфолио. Принципы формирования портфолио. Функции и типы портфолио, его структура	комбинированное занятие	4
2.	Средства создания электронного портфолио.	комбинированное занятие	4
3.	Особенности электронного портфолио.	комбинированное занятие	4
4.	Понятие презентации. Виды компьютерных презентаций. Сферы применения компьютерных презентаций.	комбинированное занятие	4
5.	Назначение и основные возможности программы PowerPoint	комбинированное занятие	4
6.	Последовательность работы над презентацией. Режимы работы в PowerPoint	комбинированное занятие	2
7.	Понятие слайда. Типовые структуры слайда. Многослойная структура слайда.	Практикум	4
8.	Работа с графическими изображениями	Практикум	4
9.	Работа с текстом в PowerPoint	комбинированное занятие	4
10.	Работа с фоном	Практикум	4
11.	Анимация объектов слайда (анимация и звуковой сопровождение отдельного объекта, установление последовательности появления объектов на слайде)	комбинированное занятие	2
12.	Работа в режиме сортировщика слайдов	Практикум	2
13.	Назначение и использование итогового слайда.	комбинированное занятие	2
14.	Изменение дизайна слайдов.	комбинированное занятие	2
15.	Определение гиперссылок для переходов на предыдущий слайд, следующий слайд, любой слайд презентации	комбинированное занятие	4
16.	Назначение и применение шаблонов презентации	комбинированное занятие	2
17.	Цветовая схема презентации	комбинированное занятие	2
18.	Назначение и использование Мастер-слайда.	комбинированное занятие	2

19.	Настройка режима демонстрации презентации(режим управления докладчиком, режим управления пользователем, автоматический режим)	комбинированное занятие	2
20.	Назначение и использование форматов сохранения презентации.	комбинированное занятие	2

Практикум. Форма проведения практического занятия. Практикум проводится, как правило, при завершении крупных разделов учебного курса или в конце периода обучения. Предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. В ходе занятия обучающиеся овладевают методами исследования; получения и описания эмпирических данных, стандартным способом представления и обработки данных и анализа результатов; умениями работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками. По каждой из проведенных практических работ обучающемуся предстоит отчитаться за полученные результаты, обосновать их верность и целесообразность примененного подхода к выполнению.

Комбинированная форма практического занятия (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

1. Понятие «портфолио». Цели и задачи портфолио. Принципы формирования портфолио. Функции и типы портфолио, его структура

Этапы разработки портфолио дизайнера для печати и в электронном формате. Процесс фотосъемки и сканирования графических работ. Разработка дизайн-концепции портфолио дизайнера. Выбор материала для презентации. Подготовка материала для презентации с его обработкой в программах-редакторах. Вставка и размещение материала по слайдам. Возможность коррекции графики и текстового материала в программе презентации.

2. Средства создания электронного портфолио.

Шаблоны для создания web-страницы для публикации в интернете, и возможность внесения изменений в шаблон. Подготовка фото и видео-материала для электронного портфолио. Композиционное решение по организации web-страницы электронного портфолио. Размещение контента в электронном портфолио: средства и общие приемы по обработке материала. Возможность защиты контента от скачивания и защита авторских прав.

3. Особенности электронного портфолио.

Варианты публикация контента разного рода на странице. Сжатие и обработка файлов. Организация обратной связи: видео-стримы в режиме реального времени с ответами на вопросы подписчиков; организация блога и журнала. Процедура

замены материала на странице. Изменение варианта дизайна страницы без потери контента. Удаление контента. Скачивание материалов со страницы без потерь качества.

4. Понятие презентации. Виды компьютерных презентаций. Сферы применения компьютерных презентаций.

Алгоритм создания компьютерной презентации. Написание плана и содержания презентации. Изучение принципа создания мультимедийных презентаций на примере Prezi. Составление конспекта ключевых моментов по созданию презентации. Составление подробного сценария презентации.

Изучение принципа создания видеопрезентации на примере презентаций MovieMaker. Особенности работы MovieMaker. Изучение проектов, выполненных MovieMaker. Написание сценария будущей видео-презентации. Выбор материала для видеопрезентации и его обработка. Проектирование видеопрезентации MovieMaker.

5. Назначение и основные возможности программы PowerPoint

Назначение и использование форматов сохранения презентации.

Изучение возможностей программы для создания презентаций разной тематики и назначения. Возможности изменения дизайна слайдов. Работа с шаблонами. Изменение структуры шаблонов. Изменение цветовой палитры шаблонов. Изучение проектов, выполненных в данной программе. Составление оценочной таблицы проекта аналога: соответствие целям и задачам, композиция материала на слайде, выбор стилистического решения, выбор цветовой гаммы презентации, выбор типографики, анимация в презентации.

6. Последовательность работы над презентацией. Режимы работы в PowerPoint

Создание информационной презентации по выбранной теме. Алгоритм создания презентации. Разработка дизайн-концепции презентации. Выбор материала для презентации и его структурирование. Обработка графического и текстового материала. Вставка материала в презентацию и его распределение по слайдам. Заливка фона слайдов презентации, копирование эффектов и общего дизайна слайда на все остальные слайды презентации.

7. Понятие слайда. Типовые структуры слайда. Многослойная структура слайда.

Разработка индивидуального дизайна слайда. Выбор стилистического и цветowego решения презентации. Размещение авторского фона на слайде. Выбор шрифтового оформления презентации, применение эффектов наложения и художественного оформления слайда и его содержимого. Варианты цветовой гаммы текста на слайдах презентации. Выбор текстовых художественных эффектов.

8. Работа с графическими изображениями

Структурирование материала презентации. Распределение материала по папкам для удобства вставки контента в презентацию. Выбор и обработка графического материала для презентации. Обработка фотографий и картинок для презентации в программе растровой графики, обрезка и кадрирование, замена цветовой палитры, выборочная коррекция тона и цвета, настройка прозрачности рисунка. Вставка и размещение графики на слайды презентации по законам композиции.

9. Работа с текстом в PowerPoint

Выбор шрифтовой гарнитуры для заголовков, подзаголовков и основного текста в презентации. Возможность использовать готовую типографику шаблона и ее изменения. Изучение общих правил типографики презентаций. Подготовка текста презентации в стороннем документе. Вставка текста в презентацию. Изменение дизайна и

художественного оформления текста в презентации. Корректировка текста и проверка орфографии в тексте презентации.

10. Работа с фоном

Использование готовых фонов в шаблонах презентации. Замена фона в презентации. Вставка дополнительных элементов дизайна на фон презентации. Использование паттернов для фона. Подготовка паттерна для презентации. Копирование авторского дизайна в оформлении фона. Автоматическая настройка вставленного фона под размер слайда презентации.

11. Анимация объектов слайда (анимация и звуковой сопровождение отдельного объекта, установление последовательности появления объектов на слайде)

Изучение возможностей анимационного блока в создании презентаций. Анимационные эффекты из библиотеки программы. Общие правила анимации графики и текста в презентации. Анимированные переходы от слайда к слайду. Настройка анимации на слайде, порядок выполнения анимации объектов слайда и его изменение. Просмотр анимации на слайде, просмотр анимации всей презентации.

12. Работа в режиме сортировщика слайдов

Особенности режима сортировщика слайдов. Перестановка местами слайдов в окне сортировщика. Виды окна сортировщика. Удобство работы с разными видами окон сортировщика слайдов. Копирование и добавление новых слайдов в окне сортировщика. Возможность замены макета слайда в окне сортировщика. Замена и удаление слайдов в презентации с помощью окна сортировщика слайдов.

13. Назначение и использование итогового слайда.

Виды итоговых слайдов. Изучение различных проектов с разными итоговыми слайдами. Поиск шаблонов готовых слайдов. Проведение анализа дизайна и типографики итоговых слайдов. Дизайн слайда в итоговой поздравительной презентации. Итоговый слайд в тематической презентации как завершающий композиционный элемент сценария презентации.

14. Изменение дизайна слайдов.

Возможности изменения дизайна презентации. Возможности окна шаблонов слайдов. Выбор цветового решения слайда. Замена цветового решения слайда из окна цветовой палитры шаблонов. Структура дизайна шаблона слайда при выборе шаблонного стиля презентации. Изменение дизайна готового шаблона слайда. Соответствие дизайна слайда стилю презентации.

15. Определение гиперссылок для переходов на предыдущий слайд, следующий слайд, любой слайд презентации

Изучение работы гиперссылок в презентации. Виды гиперссылок в презентации: гиперссылка на элемент композиции в слайде презентации, гиперссылка на публикацию в интернете, гиперссылка на файл в документах. Составление структурного алгоритма перехода по ссылкам в документе презентации. Вставка гиперссылок в презентации, изменение гиперссылок в презентации. Замена гиперссылок презентации. Понятие «кнопки» в презентации. Дизайн «кнопки» в презентации.

16. Назначение и применение шаблонов презентации

Возможности сохранения собственного авторского дизайна в библиотеке шаблонов презентаций. Изменение шаблона из библиотеки презентаций. Загрузка новых шаблонов с сайта разработчика программы в библиотеку. Изменение цветовых палитр одного и того же шаблона.

17. Цветовая схема презентации

Принцип гармоничных цветовых сочетаний в экранной графике. Принцип цветовых режимов в цифровой графике (режим RGB, LAB, CMYK). Настройка и калибровка монитора. Выбор готовой цветовой схемы презентации, ее обоснование. Создание собственной цветовой схемы презентации и ее использование в выбранной теме.

18. Назначение и использование Мастер-слайда.

Изучение работы с мастер-слайдами в презентации. Виды мастер-слайдов в программе презентации. Настройка мастер-слайдов в программе презентации. Изменение мастер-слайдов в программе презентации. Создание своего мастер-слайда на основе пустого слайда.

19. Настройка режима демонстрации презентации(режим управления докладчиком, режим управления пользователем, автоматический режим)

Сохранение презентации в режиме докладчика, управляемой презентации. Запись и сохранение презентации в автоматическом режиме. Проверка и настройка интерактивного блока презентации в пользовательском режиме. Конвертация презентации в различные форматы в зависимости от ее назначения.

20. Назначение и использование форматов сохранения презентации.

Сохранение презентации для широкоформатного показа в режиме управляемой презентации

Конвертация презентации в видеоформат

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференция, форумы, видеоконференции и т.д.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.
Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

	ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
--	--	--

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Тематика	Форма проведения	Трудоемкость (час.)
1.	Особенности электронного портфолио.	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
2.	Понятие презентации. Виды компьютерных презентаций. Сферы применения компьютерных презентаций.	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	1
3.	Назначение и основные возможности программы PowerPoint	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
4.	Последовательность работы над презентацией. Режимы работы в PowerPoint	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
5.	Понятие слайда. Типовые структуры слайда. Многослойная структура слайда.	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	1
6.	Работа с графическими изображениями	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
7.	Работа с текстом в PowerPoint	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	1
8.	Работа с фоном	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
9.	Анимация объектов слайда (анимация и звуковой сопровождение отдельного объекта, установление последовательности появления объектов на слайде)	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	1
10.	Работа в режиме сортировщика слайдов	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
11.	Назначение и использование итогового слайда.	подготовка к практическим занятиям, выполнение	-

		творческих заданий	
12.	Изменение дизайна слайдов.	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
13.	Определение гиперссылок для переходов на предыдущий слайд, следующий слайд, любой слайд презентации	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
14.	Назначение и применение шаблонов презентации	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	1
15.	Цветовая схема презентации	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
16.	Назначение и использование Мастер-слайда.	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
17.	Настройка режима демонстрации презентации(режим управления докладчиком, режим управления пользователем, автоматический режим)	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	-
18.	Назначение и использование форматов сохранения презентации.	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	1

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы обучающихся включены в фонд оценочных средств дисциплины.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Рекомендации по теоретическому обучению

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по практическому обучению

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;
- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);
- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях - удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line(система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line(система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat(система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

- занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта chat-конференции, форумы,

- видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроля, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие мастерской графических работ и макетирования №445

Аудитория № 445 «Мастерская графических работ и макетирования», «Кабинет черчения и перспективы»

Перечень основного оборудования:

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации-6 шт.

Стол компьютерный – 6 шт.

Мультимедийный проектор -1 шт.

Интерактивная доска -1 шт.

Принтер лазерный -1 шт.

МФУ -1 шт.

Стул для преподавателя -1 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.

Стол ученический - 13 шт.

Стул ученический-17 шт.

Доска меловая - 1 шт.
Стеллаж - 1 шт.
Шкаф – 1 шт.
Учебно-наглядные пособия

Перечень программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3 - сертификат подлинности на системных блоках (бессрочно)
Операционная система «Альт Образование» - лицензия №ААО.0071.00 (срок действия: 10.09.2020 по 01.09.2022)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence – лицензионный договор ВВА030920/1-9 от 01.12.2020 (срок действия: с 03.12.2020 до 26.12.2021)
Adobe Photoshop CS3 - сертификат №CE07100355 от 15.10.2007 (бессрочно)
1С:Предприятие 8 - рег.номер 8922830 (бессрочно)
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» - договор №72-01/2021 от 02.12.2020 г. (срок действия с 11.01.2021 по 31.03.2021 гг)
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014
CorelDRAW Graphics Suite X3 - 3046674 от 4.10.2007 (бессрочно)
ArchiCad 13, 21 – электронная лицензия, версии 2021, 2020, 2019, 2018 до 24.04.2021 г.
Autodesk AutoCAD 2019 – электронная лицензия, версии 2021, 2020, 2019, 2018 до 12.03.2021 г.
Adobe Illustrator CS3 - Сертификат № CE0712811 от 13.12.2007 (бессрочно)
Adobe Photoshop CS3 - Сертификат №CE07100355 от 15.10.2007 (бессрочно)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст : электронный.
2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учеб.пособие для СПО / Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/441841>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-433277>
4. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 304 с. : табл., ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839> — ISBN 978-5-394-02365-1. — Текст : электронный.
5. Кливер, Ф. Профессия дизайнер: 10 шагов на пути к успеху: от портфолио до собственного дизайн-агентства : [12+] / Ф. Кливер ; пер. с англ. О.И. Перфильева. — Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. — 225 с. : ил. — (Теории и практики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480218> ISBN 978-5-386-09337-2. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков.

- Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный <https://urait.ru/book/osnovy-izdatelskogo-dela-elektronnoe-izdanie-441896>
2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учеб. пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. <https://new-prod.biblio-online.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-429152>
3. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный <https://urait.ru/book/teoriya-informacii-teoreticheskie-osnovy-sozdaniya-informacionnogo-obschestva-402343>
4. Гафурова, Н.В. Педагогическое применение мультимедиа средств / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. — 2-е изд., перераб. и доп. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 204 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678> — Библиогр.: с. 184-185. — ISBN 978-5-7638-3281-5. — Текст : электронный.
5. Кузнецова, Л.В. Лекции по современным веб-технологиям / Л.В. Кузнецова. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. — 165 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234147> — Текст : электронный.

Электронно-справочные системы:

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** — база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО**—электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** — электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
4. **Polpred.com Обзор СМИ** — электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
5. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** — фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
6. **Электронная библиотека ТГУ**— база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
7. **Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки)** — электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>

Периодические издания:

1. Артикульт: журнал, выпуски с 2011 по 2020 гг. г. доступны в электронной библиотеке eLIBRARY.ru **Периодичность выхода: 4** номеров в год <http://articult.rsuh.ru>
2. Вестник Московского государственного университета культуры и искусств: науч. журнал, 2004-2006 гг. (№ 1-4), 2007-2017 гг., 2018 г. (№1-4), 2019 г. **Периодичность выхода: 6** номеров в год

3. Дизайн и технологии: науч.журнал, выпуски с 2009 по 2020 гг. доступны в свободном доступе **Периодичность выхода: 6** номеров в год <http://d-and-t.ru/#home>
4. Дизайн. Материалы. Технология: журнал, 2006-2020 гг. **Периодичность выхода: 5** номеров в год https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25753
5. Журнал «IDN». Режим доступа: <https://www.idnworld.com/>
6. Журнал «Print». Режим доступа: <https://www.printmag.com/>
7. Журнал Publish Режим доступа: https://www.publish.ru/articles/200403_4050533

Официальные издания

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2020 гг. (№1-24) Периодичность выхода: 24 номера в год
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год
3. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2020 Периодичность 69 раз в год.

Используемые образовательные платформы:

Дневник.ru
zoom

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии в художественной деятельности; - формировать информационно-поисковые системы и базы данных; - представлять результаты проектной деятельности в мультимедийном пространстве с использованием средств ИКТ; - реализовывать на практике возможности информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Выполнение дизайн-проекта выполнение практических заданий подготовка презентаций в том числе с применением ДОТ и ЭО</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы с цифровой информацией, - методы и средства компьютерной графики для решения дизайнерских задач 	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач в том числе с применением ДОТ и ЭО</p>

6.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020 г. №05-398)